**СИЛЛАБУС**

**2021-2022 оқу жылының көктемгі семестрі**

##### «6B02302-Аударма ісі» білім беру бағдарламасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | Типі | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **ECTS**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| DVYa4315 | Іскерлік шығыс тілі | TК | 81 | 45 | - | 3 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Офлайн | (базалық/бейіндеуші/элективті  |  интерактивті дәріс | Типтік тапсырмалар т.б | 6 | Жазбаша- дәстүрлі емтихан.  |
| Дәріскер  | Дүйсенбай Қ. |  |
| e-mail | 849889179@qq.com  |
| Телефоны  | 8-701-308-83-61 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)** | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Студенттерде тілдің іскерлік этикет дағдылары мен іскерлік тілді игеру қабілеттерін қалыптастыру  |  **ОН 1** Оқитын шет тілінің заңдылықтары негізінде тілдің фонетикалық, грамматикалық, лексикалық құрылымдарын түсіну.  | **ЖИ 1.1** Оқитын шет тілінің негізгі грамматикалық, лексикалық ұғымдар мен категорияларын сипаттау; **ЖИ 1.2** Оқитын шет тілін тыңдай отырып, қабылдау;**ЖИ 1.3** Оқитын тілдегі түрлі іскерлік мәтін түрлерін мазмұндау. |
| **ОН 2** Оқитын шет тілінің заңдылықтарын сақтай отырып, ақпаратты түсіндіру. | **ЖИ 2.1** Іскерлік тақырып бойынша сөздер,сөз тіркестері мен фразеологиялық оралымдарды пайдалана отырып, диалог, монолог құрастыру;**ЖИ 2.2** Құбылысты, жағдайды шет тілінде сипаттау; **ЖИ 2.3** Электронды сөздіктерді қолдана отырып, сөздер мен сөйлемдерді аудару. |
| **ОН 3** Оқитын шет тілінің ауызша және жазбаша қарым-қатынасы негізінде игерген білімдерін нақты жағдаятта қолдану. | **ЖИ 3.1** Өз ойын шет тілінде ауызша және жазбаша дұрыс және дәлелді түрде тұжырымдау;**ЖИ 3.2** Оқитын шет тілі елі мен өз елінің іскерлік стиль ерекшеліктері бойынша ұқсастықтар мен айырмашылықтарын анықтау;**ЖИ 3.3** Оқитын шет тілі мен ана тілінің этикет түрлерін талдау. |
| **ОН 4** Оқитын шет тіліндегі ғылыми және анықтамалық әдебиетті пайдалана отырып, өз түсінігін қалыптастыру. | **ЖИ 4.1** Оқыған материалды талдау;**ЖИ 4.2** Материалдарды жинау және саралау;**ЖИ 4.3** Мәтіннің грамматикалық құрылысын талдау. |
| **ОН 5** Оқитын шет тіліндегі ақпараттар негізінде, оқу зерттеу жобаларын ұйымдастыру. | **ЖИ 5.1** Оқитын шет тілінде іскерлік тақырыпта пікірталас жүргізу, көпшілікке сөйлеу, дәлелдеу.**ЖИ 5.2** Оқитын шет тілінде топтық талқылау:**ЖИ 5.3** Оқитын шет тілінде іскерлік тақырыпта эссе жазу;**ЖИ 5.4** Қазіргі заманғы әдістемелер мен технологияларды, ақпараттық және мультимедиялық құралдарды қолданып, презентация әзірлеу.  |
| **Пререквизиттер** | Кәсіби шет тілі  |
| **Постреквизиттер** |  |
| **Әдебиет және ресурстар** | **Негізгі:**1. 李晓琪 主编。 新丝路。中级速成上午汉语2.北京大学出版社。2019
2. 丛亚平。国际贸易俄语教程。北京。外语教学与研究出版社。2014
3. А.Ф.Кондрашевский. Китайский язык.Общественно-политический перевод. ВКН 2016-552с.
4. Г.Я. Дашевская,А.Ф.Кондрашевский. Китайский язык для делового общения. Восточная книга (Восток-Запад, Муравей) 2019-352с.
5. О.М. Готлиб. Коммерческое письмо.Русско-китайские соответствия. Восточная книга (Восток-Запад, Муравей) 2018- 280с.

**Қосымша:**Интернет-ресурсы:1. <https://bkrs.info/>
2. <https://zhonga.ru/>
3. <https://zhongwen.com>
4. <https://shufazidian.com/s.php>
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, БӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. -Мүмкіндігі шектеулі студенттер849889179@qq.comе-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

**Қысқартулар: Д - дәріс, ПС- практикалық сабақ, СӨЖ- студенттің өзіндік жұмысы, СОӨЖ- студенттің оқытушымен өзіндік жұмысы, АБ - аралық бақылау, ТТ - типтік тапсырмалар, ЖТ- жеке тапсырмалар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Модуль 1** 参观工厂 |  |
| 1 | **ПС 1** 第一课。参观工厂。课文。生词。练习。 | ОН 2 | ЖИ 2.1 | 3 | 10 | ТТ 1 | Zoom да вебинар |
| 2 | **ПС 2** 课文： 参观样品室 | ОН 1 | ЖИ 1.1 | 3 | 10 | ТТ 2  | Zoom да вебинар |
| 3 | **ПС 3** 练习与阅读、会话、听力 | ОН 2 | ЖИ 2.3 | 3 | 10 | ТТ 3 | дәстүрлі |
| 3 | **СОӨЖ 1. СӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **СӨЖ 1.** «ҚХР мен Қазақстан арасында жасалған келіссөздер мен келісім шарттарға шолу»  | ОН 4 | ЖИ 4.3 |  | 25 | ЖК1 | дәстүрлі |
| 4 | **ПС 4** 北京时代汽车有限公司。课文。 生词。练习 | ОН 1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 | 3 | 10 | ТТ 4 | дәстүрлі |
| 5 | **ПС 5** 商务知识 | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 3 | 10 | ТТ 5 | дәстүрлі |
| 5 | **БОӨЖ 2. БӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **БӨЖ 2** 介绍 哈萨克斯坦的一家公司 | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 |  | 25 | ЖК2 | дәстүрлі |
| 5 | **АБ 1** |  |  |  | 100 |  |  |
|  | **Модуль IІ** 开会 |
| 6 | **ПС 6**  第二课。我们开始开会。 课文。生词。 | ОН 1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 | 3 | 10 | ТТ 1 | дәстүрлі |
| 7 | **ПС 7**语法：复句与句群词语理解。练习 | ОН 3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.3 | 3 | 10 | ТТ 2 | дәстүрлі |
| 8 | **ПС 8** 销售部。生词。练习  | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 3 | 10 | ТТ 3 | дәстүрлі |
| 8 | **БОӨЖ 3. БӨЖ 3 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **БӨЖ 3** 订货单。索 赔 函。复 索 赔 函 құрастыру және талдау | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 |  | 25 | ЖК1 | дәстүрлі |
|  | 新产品 |
| 9 | **ПС 9** 课文：我们对你们的新产品很感兴趣。 | ОН 1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 | 3 | 10 | ТТ 4 | дәстүрлі |
| 10 | **ПС 10**语法：复句与句群词语理解。练习 | ОН 1 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 3 | 10 | ТТ 5 | дәстүрлі |
| 10 | **БОӨЖ 4. БӨЖ 4 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **БӨЖ 4** Бизнестегі кросс мәдени тәртіп. | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 |  | 25 | ЖК2 | дәстүрлі |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
|  | 付款方式 |
| 11 | **ПС 11**课文：你们采用什么付款方式。生词。练习。电汇。 | ОН2 | ЖИ 2.2ЖИ 2.3 | 3 | 10 | ТТ 1 | дәстүрлі |
| 12 | **ПС 12** 练习与运用：词语理解。练习 | ОН 3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.2 | 3 | 10 | ТТ 2 | дәстүрлі |
| 12 | **БОӨЖ 5. БӨЖ 5 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **БӨЖ 5** Қытайлықтардың іскерлік этикетінің ұлттық ерекшіліктері | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 |  | 25 | ЖК1  | дәстүрлі |
|  | 包装 |
| 13 | **ПС13** 课文：你们打算怎么包装.保险费率。练习与运用 | ОН 1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 | 3 | 10 | ТТ 3 | Дәстүрлі |
| 14 | **ПС 14** 包装与包装材料。进口与出口。 | ОН 3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.2 | 3 | 10 | ТТ 4 | дәстүрлі |
| 14 | **БОӨЖ 6. БӨЖ 6 орындау бойынша кеңес беру** |  |  |  |  |  |  |
| 14 | **БӨЖ 6**  ҚХР-да қолданылатын қытай іскерлік стилінің терминдері | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 |  | 25 | ЖК2 |  |
| 15 | **ПС 15** 包装与运输。 | ОН 4 | ЖИ 4.2 | 3 | 10 | ТТ 5 | дәстүрлі |
| 15 | **БОӨЖ 7**. Қорытынды бақылау бойынша кеңес беру |  |  |  |  |  |  |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

ӨТС- өзін-өзі тексеру сұрақтары (дәріс)

ТТ- типтік тапсырмалар (семинар)

ЖК- жеке тапсырмалар (СӨЖ)

БЖ- бақылау жұмысы

АБ- аралық бақылау

Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Палтөре. Ы.М.

Факультеттің әдістемелік

кеңес төрайымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Боранбаева А.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оразақынқызы Ф.

Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дүйсенбай Қ.